

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

141008, Россия, Московская область,
город Мытищи, Новомытищинский проспект, дом.38

Тел. 8(495) 581-03-11,

E-mail: school_6@edu-mytishi.ru

Приказ
от 14.07.2021 № 5

**«О создании рабочей группы по ведению
внутренней системы оценки качества образовательной деятельности»**

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ (статья 28, пункт 3, подпункт 13), ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и с целью эффективной оценки качества дошкольного образования МБОУ СОШ №6 в 2022-2023 учебном году.

Приказываю:

1. Создать рабочую группу для разработки и проведения внутренней системы оценки качества образовательной деятельности (далее – ВСОКО) в дошкольном отделении МБОУ СОШ №6 в составе:

Руководитель группы – Околот А.А., заместитель директора по дошкольному воспитанию;

Члены рабочей группы:

- Друненкова Н.А., старший воспитатель;
- Зуева Ю.В., старший воспитатель;
- Ведутенко В.В., воспитатель;
- Некрасова Т.А., воспитатель;
- Авамилева З.С. воспитатель;
- Бодрова Л.Ю., воспитатель;
- Игошина О. И. воспитатель;
- Петрова Е. Е. учитель-логопед;
- Казибеева А.Р. воспитатель;
- Гайдар Е.Ю. учитель-логопед;
- Шустова Н. Р. учитель-логопед;;

- 1.1. Рабочей группе изучить нормативное и методическое сопровождение ВСОКО.
- 1.2. Разработать и предоставить на утверждение план деятельности по разработке ВСОКО дошкольного отделения МБОУ СОШ №6
2. Разработать Положение «Внутренней системы оценки качества образовательной деятельности» дошкольного отделения МБОУ СОШ №6

3. Предоставить Положение ВСОКО на обсуждение педагогического совета дошкольного отделения МБОУ СОШ №6
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6



/Л.А.Ляпина/

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по дошкольному воспитанию

старший воспитатель

старший воспитатель

воспитатель

воспитатель

воспитатель

воспитатель

воспитатель

учитель-логопед

воспитатель

учитель-логопед

учитель-логопед



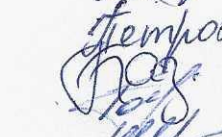
Околот А.А.



Друненкова Н.А.



Зуева Ю.В.



Ведутенко В.В.



Некрасова Т.А.



Авамилева З.С.



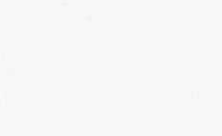
Бодрова Л.Ю.



Игошина О. И.



Петрова Е. Е.



Казибекова А.Р.



Гайдар Е.Ю.



Шустова Н. Р.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) дошкольного отделения МБОУ СОШ №6.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы дошкольного отделения МБОУ СОШ №6 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники дошкольного отделения МБОУ СОШ №6 в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы дошкольного отделения МБОУ СОШ №6

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в дошкольном отделении МБОУ СОШ №6 посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО дошкольного отделения МБОУ СОШ №6, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности дошкольного отделения МБОУ СОШ №6 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания дошкольного отделения МБОУ СОШ №6

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в дошкольном отделении МБОУ СОШ №6 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания дошкольного отделения МБОУ СОШ №6

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников дошкольного отделения МБОУ СОШ №6 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы дошкольного отделения МБОУ СОШ №6 рассматриваются на заседании педагогического совета дошкольного отделения МБОУ СОШ №6

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности дошкольного отделения МБОУ СОШ №6 за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания дошкольного отделения МБОУ СОШ №6

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в дошкольном отделении МБОУ СОШ №6 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания дошкольного отделения МБОУ СОШ №6

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников дошкольного отделения МБОУ СОШ №6 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

**План работы
по разработке и внедрению рабочей программы воспитания дошкольного
отделения МБОУ СОШ №6**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Результаты реализации мероприятий
1. Организационное – управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания	Директор	Июнь 2021	Приказ
1.2	Разработка и утверждение Положения об рабочей группе по разработке программы воспитания	Директор, Заместитель директора по дошкольному воспитанию	Июль 2021	Приказ
1.3	Изучение состояния воспитательного процесса и особенностей сложившейся в ДО системы воспитания и социализации обучающихся	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Воспитатели	Июль 2021	Проект пояснительной записки Рабочей программы воспитания
1.4	Педагогический совет ДО -обсуждение состояния воспитательного процесса; -знакомство с примерной программой воспитания; -определение задач пед. коллектива по разработке	Заместитель директора по дошкольному воспитанию	Август 2021	Протокол

	Рабочей программы воспитания			
2. Мероприятия содержательного характера				
2.1	Разработка проекта программы	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Рабочая группа	Июнь-август (27.08.2021)	Проект программы
2.2	Пояснительная записка проекта	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Рабочая группа	Август 2021	Проект пояснительной записки
2.3	Раздел 1 «Цели и задачи воспитания» «Виды, формы и содержание воспитательной деятельности»	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Рабочая группа	Июль 2021	Проект содержательной части программы
2.4	Раздел 2 Вариативные модули: Модуль 1 Гражданское и патриотическое Модуль 2. Социальное (духовно-нравственное развитие) Модуль 3. Познавательное (приобщение детей к культурному наследию) Модуль 4. Физическое и оздоровительное (культура здоровья) Модуль 5 Трудовое (в т.ч. экологическое воспитание) Модуль 6 Этико – эстетическое	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Рабочая группа	Июль 2021	Проект содержательной части программы
2.5	Раздел 3 Общие требования к условиям реализации	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Рабочая группа	Июль-август 2021	Проект содержательной части программы

	Программы воспитания			
3. Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений.				
3.1	Обсуждение и согласование подготовленного проекта Рабочей программы воспитания на педагогическом совете	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Рабочая группа	Август 2021	Протокол заседания педагогического совета
3.2	Корректировка проекта Рабочей программы воспитания в соответствии с решениями педагогического совета	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Рабочая группа, Воспитатели	Август 2021	Проект рабочей программы воспитания
4. Нормативно – правовое обеспечение.				
4.1	Утверждение и введение в действие Рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы	Директор	Август 2021	Приказ
4.2	Включение программы воспитания в ООП ДО	Директор	Август 2021	Приказ
5. Информационное обеспечение				
1.5	Размещение утвержденной Рабочей программы воспитания на сайте МБОУ СОШ №6	Заместитель директора по дошкольному воспитанию, Ответственный за работу сайта	Сентябрь 2021	Публикация на сайте